

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VERELLI, SILVIA
Indirizzo	114, via della Marranella, 00176, Roma,
Telefono	+39 3276690713
E-mail	verellisilvia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18, ottobre, 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Arturo Del Giudice, Via Moccia n. 82, 03100 Frosinone
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- **Attività svolta** Redazione di atti giuridici nel settore del diritto civile.
Partecipazione alle attività di udienza.

- Date (da – a) Aprile 2013 ad Aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura di Roma Capitale, via del Tempio di Giove 21, 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Comune di Roma Capitale
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- **Attività svolta** Redazione di atti giuridici nel settore del diritto civile (diritto del lavoro e contenzioso stradale) e del diritto amministrativo (edilizia ed urbanistica). Partecipazione alle attività di udienza nel settore del diritto civile, penale ed amministrativo. Collaborazione alla rivista "Tempio di Giove" edita dall'Avvocatura di Roma Capitale, in particolare attraverso l'attività di massimazione.

- Date (da – a) Dicembre 2012 ad Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Arturo Del Giudice, Via Moccia n. 82, 03100 Frosinone

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Attività svolta**

Studio legale
 Praticante avvocato
 Redazione di atti giuridici nel settore del diritto civile.
 Partecipazione alle attività di udienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2012 – dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di secondo livello in “*Diritto della famiglia e dei minori*”, conseguito presso il Centro Studi e Ricerche sul diritto della famiglia e dei minori. Palazzo Malaspina, via Maria Cristina n. 2, 00196 Roma.
- Date (da – a) 2005-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma ‘La Sapienza’.
 Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita il 17 luglio con votazione 105/110.
 Titolo tesi: ‘ La certificazione dei contratti di lavoro ’ (cattedra di diritto del lavoro, Relatore Arturo Maresca)
- Date (da – a) 1999-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale “Francesco Severi” di Frosinone
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica con votazione 92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ho frequentato durante la mia carriera liceale e successivamente universitaria numerosi corsi di lingua inglese come si evince dai diplomi di seguito elencati e realizzato viaggi/studio all'estero per migliorare la conoscenza della lingua stessa.

MADRELINUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura

Eccellente

Capacità di espressione orale	Eccellente Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	febbraio 2009 - giugno 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	British Council Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di inglese di livello 5A equivalente al Livello B2 del Consiglio d'Europa : [la persona comunica con successo ed è in grado di scambiare idee ed opinioni su una varietà di argomenti. Sia nella lingua scritta che nella lingua parlata la persona è in grado di esprimersi in modo ragionevolmente vario, appropriato ed accurato].
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ottobre 2008 - febbraio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	British Council Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di inglese di livello 4B/CEFB2.1
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	giugno 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Oxford English Centre Frosinone
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	TRINITY: <i>Grade 8 Spoken English for Speakers of Other Languages</i> with Merit
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	giugno 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Oxford English Centre Frosinone
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	TRINITY: <i>Grade 7 Spoken English for Speakers of Other Languages</i> with Distinction
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	giugno 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Oxford English Centre Frosinone
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	TRINITY: <i>Grade 4 Spoken English for Speakers of Other Language</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE**

Ho maturato e affinato capacità relazionali, comunicative e di lavoro di gruppo sia durante la mia formazione universitaria che attraverso la attività di praticante presso uno studio privato e l'Avvocatura di Roma Capitale. In ambito universitario ho gestito progetti di studio in collaborazione con altri colleghi laureandi. Durante il praticantato, in particolare quello presso Roma Capitale, ho avuto la possibilità di relazionarmi con importanti studi legali di aziende ed enti pubblici coinvolti nei contenziosi. Inoltre, ho fatto esperienza nel front office con cittadini e con i diversi dipartimenti del Comune di Roma erogatori di servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Conoscenza e gestione approfondita delle procedure amministrative e legali. Capacità di analisi e lettura dei contenziosi e delle norme ad essi collegati. Possibilità di fornire consulenze legali, in particolare nel settore del diritto di famiglia, del lavoro e del diritto amministrativo. Redazione di atti formali quali lettere, richieste di accesso agli atti, fascicoli di parte. Gestione e creazione archivi informatici e cartacei seguendo particolari criteri di catalogazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le attività lavorative ed universitarie affrontate hanno spesso previsto il lavoro in team, con persone dalle caratteristiche molto differenti. Questo ha permesso di affinare le mie capacità di adattamento e di distribuzione dei carichi di lavoro, di mansioni e ruoli. Ciò, legato alla preparazione universitaria, mi ha permesso di affinare e rafforzare una già spiccata propensione alla gestione di situazioni anche complesse.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Pratico un uso quotidiano del computer e della posta elettronica e della navigazione su internet. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office, in particolar modo word e excel, programmi di gestione di database e di reti informatiche locali.
PATENTE O PATENTI	B (automobilistica)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003.

In fede

Silvia Verelli